

## Förslag till förhandlingsordning

### Allmänt

#### 1. Årsmötets förhandlingsorganisation

- a. Mötespresidiet: Mötespresidiet leder förhandlingarna och beslutar i frågor om förhandlingsordningen.  
Mötespresidiet planerar förhandlingarna, sköter röstlängden och hjälper till att leda förhandlingarna.
- b. Protokollssekreterariatet: Skriver protokollen under årsmötet.
- c. Justerare: Justerar protokollen.
- d. Rösträknare: Räknar röster vid voteringar.

#### 2. Förhandlingsdokument

*Reglerna för årsmötets förhandlingar framgår i huvudsak av följande dokument, utan inbördes ranking.*

- a. Riktlinjer för Liberala studenter
- b. Förslag till dagordning

#### 3. Liberala studenters riksstyrelse

Liberala studenters riksstyrelse agerar riksstyrelse fram till årsmötets avslutande.

### Dagordning och ärenden

#### 1. Dagordning

Exakt vilka ärenden som ska behandlas i vilken ordning framgår av den dagordning som årsmötet antar och justerar vid dess början.

### Debatt och yrkanden

#### 1. Debatt - yttrande och förslagsrätt

Samtliga medlemmar i Liberala studenter, som betalt medlemsavgift innevarande eller föregående år, äger rätt att yttra sig och lägga yrkanden i samtliga ärenden.

#### 2. Talarlista

Vid upprättande av talarlista i ett ärende ska följande ordning tillämpas:

- a. Debatten inleds av Riksstyrelsens talesperson i frågan utöver i ärendena dechargeutskottets rapport, granskarnas berättelse och valärenden då dechargeutskottets, granskarnas och valberedningens talespersoner inleder debatten.

b. Övriga årsmötesdeltagare.

### 3. Debattanförenden

Fyra typer av inlägg i debatter förekommer: anförande, plädering, replik och kontrareplik. När det gäller anförande begärs ordet skriftligt. Ordet kan begäras i alla frågor som ska behandlas under årsmötets början. Plädering förekommer endast vid personval. Kandidater får plädera för sig själva och ha ytterligare en plädant eller valberedningen.

### 4. Debatt: repliker

Replik och kontrareplik ska begäras före nästa anförande och kan begäras muntligt. Sittande mötesordförande har rätt att medge replik på ett anförande till den som blivit apostroferad i anförandet. Mötesordföranden ska medge den som hållit anförandet kontrareplik om hon så begär det. Replik på kontrareplik medges ej.

### 5. Tidsbegränsning

För att samtliga ärenden ska kunna hinnas med får talarna inte överskrida två minuter i första anförandet och en minut i replikanförandet. Årsmötet kan dock besluta om ytterligare skärpning av tidsbegränsningen.

### 6. Yrkanden i allmänhet

Den som vill framställa yrkanden ska göra det skriftligt (läsligt) på särskilt papper som finns tillgängligt i förhandlingssalen.

### 7. Avvikelser från dagordningen

Under förhandlingarnas gång kan avvikelse från dagordningen göras på följande sätt.

- a. Ordningsfråga avbryter pågående ärendes behandling.
- b. Sittande mötesordförande kan besluta att bryta dagordningen för meddelanden av praktisk natur eller kortare hälsningsanföranden av gäster.
- c. Övriga avvikelser inklusive ajournering beslutas av årsmötet.

### 8. Streck i debatten

När streck i debatten begärs ska följande behandlingsordning tillämpas:

- a. Ordet lämnas fritt i ordningsfrågan.
- b. Debatten i ordningsfrågan avslutas.
- c. Beslut fattas om streck. Om förslaget bifalles:
- d. Sittande mötesordföranden läser upp de yrkanden i sakfrågan som föreligger.
- e. Tillfälle ges för att lämna in ytterligare yrkanden.
- f. De eventuella ytterligare yrkandena läses upp.
- g. Mötesordföranden förklarar yrkandena justerade.

- h. Talarlistan läses upp. i. Tillfälle ges för övriga personer att begära ordet.
- i. Mötesordföranden förklarar att streck satts i debatten.
- j. Debatten i sakfrågan fortsätter. Efter punkt g kan inga nya yrkanden framställas. Bara anföranden som anmälts före punkt j får hållas. Replik kan och kontrareplik ska dock beviljas.

## Rösträtt och beslut

### 1. Rösträtt

Samtliga medlemmar i Liberala studenter, som betalt medlemsavgift innevarande eller föregående år äger rösträtt vid årsmötet och skall upptecknas på en röstlängd som fastställs vid årsmötets början och justeras före omröstning av årsmötespresidiet.

### 2. Beslut

Årsmötet fattar beslut med enkel majoritet av de röstande.

### 3. Acklamation

Årsmötets beslut fattas med acklamation. Proposition ska (utan vid personval) formuleras som två frågor till exempel "Bifalles N:s förslag? Avslås det?". Vid acklamation får endast ja-rop avges. Sittande mötesordförande avgör hur röstningen utfallit. Varje närvarande röstberättigad kan dock ensam genomdriva att beslutet istället fattas med rösträkning (votering).

### 4. Försöksvotering

Om "votering", "omröstning" eller "rösträkning" begärs innan klubban har fallit så kan mötesordföranden antingen låta göras en försöksvotering eller gå direkt på votering. Försöksvotering sker genom uppsträckning av röstkort. Mötesordföranden försöker sedan, utan att räkna rösterna, avgöra vilket förslag som har majoritet. Den som fortfarande vill få rösterna räknade ska begära "omröstning" eller "rösträkning" på nytt, innan mötesordföranden klubbfäster sitt utslag. Votering ska då genomföras.

### 5. Votering

Votering ska vara sluten vid personval där mer än en kandidat föreligger och öppen i övriga ärenden. Öppen votering genomförs med uppsträckning av röstkort. Slutna voteringar sker efter röstlängden.

### 6. Ordningsfråga

Om ordningsfråga begärs ska debatten i sakfrågan avbrytas och ordningsfrågan omedelbart upptas till behandling och beslut. Ordningsfråga kan inte upptas till behandling under pågående omröstning.

### **7. Reservation och särskilt yttrande**

Röstberättigade kan reservera sig mot årsmötets beslut. Röstberättigade kan inlämna särskilt yttrande angående årsmötets beslut. Kan endast lämnas in för sådana beslut där det vid årsmötet har förelegat mer än ett yrkande. Reservation och särskilt yttrande ska lämnas in innan årsmötet är avslutat. Den som reserverar sig mot årsmötets beslut ska ange till förmån för vilket av de behandlade yrkandena som reservationen inlämnas. Mötespresidiet ska, i mån av tid, läsa upp namnen på dem som har reserverat sig.

## **Övrigt**

### **1. Övriga frågor**

Övriga frågor om förhandlingsordningen, som inte tas upp i Liberala studenters riktlinjer, regleras av sittande mötesordförande enligt förhandlingspraxis.